



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชะปวยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหา
และการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา คือ

- ผู้ดูแลเด็ก

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จะต้องมีความรู้ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และ
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครสอบ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
รังเกียจสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคจิตตยาเสพติดให้โทษ

(จ.) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่ากูบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน

หรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้
ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “ขอรับรองว่าสำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติ
ครบถ้วน ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้
ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการ
สรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความ
เท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสาร
หลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วน
ตำบลท่ากูบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มา
ตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อ-สกุลของผู้สมัคร
พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
ทะเบียนสมรส และใบสำคัญทางทหาร (สศ.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ออกใบรับเงิน

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วหรือได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบ แล้วแต่กรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วัน เวลารับสมัคร

วันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวัน
และเวลาราชการ ไม่รับสมัครวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๒ สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่ากูบ อำเภอชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔๐๕๖๑๒๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่ากูบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล และวิธีการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับ
การปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ การสอบความรู้ทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ
- สอบข้อเขียนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดย
ดูจากประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะงานที่เคยปฏิบัติความรับผิดชอบและ
ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยดูจากบุคลิกภาพ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

๓. คุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลักษณะร่างกาย เหมาะสมกับงานในหน้าที่ ความสามารถพิเศษและปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

๔. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรฯ

๔.๑ ภาคความรู้ทั่วไป(สอบข้อเขียน) และภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วัน เดือน ปี	เวลา	การทดสอบ
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ผู้ดูแลเด็ก

สถานที่สอบ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ข.)

ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีฯ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผ่านในการสอบข้อเขียนและภาคความรู้ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างภายในหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูป จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ วันเริ่มปฏิบัติงานและวันเริ่มสัญญาจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดทราบ

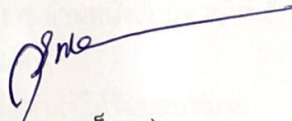
๑๑.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูป จะไม่จ้างบุคคลที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูปตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูป จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ และองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูป จะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง การรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบ
ได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา
- ๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มี
ความตั้งใจ
- ๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความ
พร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่
จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป
- ๒) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
- ๓) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็ก เช่น การดูแลและเสริมทักษะการพัฒนา
ของเด็ก ทำความสะอาดต่าง ๆ อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือ
การบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.-บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้าง)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน ร้องเท้าแตะ รองเท้า
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้เข้าสอบและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ