

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
* วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
* ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
* ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
* บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕-๗
* บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘-๒๖
* บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๒๗-๓๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและมีความชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วน

ตำบล

ท่ากูบ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๖. เพื่อกำหนดหัวข้อมติระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๗. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปเป็นขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด หรืออำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ

องค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้ว
เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป นำร่าง
แผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำกูปพิจารณา แล้วเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง
น้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชน ทราบถึงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ได้อย่างชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติสามารถ
นำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ
สามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

๔. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผล สามารถติดตามและ
ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง
สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ในการ
ดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๒๐.๐๐	๑,๘๑๐,๐๐๐	๔.๗๕	อบต.ท่ากูบ
รวม	๑๔	๒๐.๐๐	๑,๘๑๐,๐๐๐	๔.๗๕	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๑๐.๐๐	๖๓๒,๒๓๔	๑.๖๖	
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๕	๗.๑๔	๕,๓๓๗,๓๕๐	๑๓.๙๙	
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๑๔	๑,๐๖๐,๐๐๐	๒.๗๘	
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๕.๓๑	๑๙๐,๐๐๐	๐.๕๐	
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน					
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๒.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๒๙	๓๐๐,๐๐๐	๑.๐๐	
๒.๙ แผนงานงบบกกลาง	๙	๑๒.๘๕	๙,๗๕๑,๒๓๔	๒๕.๕๕	
รวม	๓๓	๔๗.๑๓	๑๗,๙๐๒,๐๕๒	๔๕.๔๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๓.๒ แผนงานการเกษตร					
รวม	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานทั่วไป					
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๘๖	๖๐,๐๐๐	๐.๑๖	
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๑๔	๓๓๐,๐๐๐	๐.๘๕	
รวม	๗	๑๐	๓๙๐,๐๐๐	๑.๐๑	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานทั่วไป	๑๐	๑๔.๒๙	๑๗,๘๙๐,๓๙๖	๔๖.๘๖	
๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๗	
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๕	๗.๑๕	๙๐,๐๐๐	๐.๒๔	
รวม	๑๖	๒๒.๘๗	๑๘,๐๘๐,๓๙๖	๔๗.๓๗	
รวมทั้งสิ้น	๗๐	๑๐๐.๐๐	๓๘,๑๘๒,๔๔๘	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๗	เงินสำรองจ่าย	เพื่อสำรองเป็นรายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น	๔๓๒,๒๓๔	ตำบลท่ากูบ	สำนักปลัด	←————→	
รวม	๗		๖๓๒,๒๓๔				

ศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๖๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูบ	สำนักปลัด	←————→	
๒	โครงการกิจกรรมวันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่ากูบ	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูบ	กองการศึกษา ๑	←————→	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่ากูบ	๔๒๗,๓๕๐	อบต. ท่ากูบ	กองการศึกษา ๑	←————→	
๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สพฐ. และสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่ากูบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ท่ากูบ และ รร. สังกัด สพฐ. ในเขต พื้นที่ ต. ท่ากูบ	กองการศึกษา ๑	←————→	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๕	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รร. บ้านท่ากูป -อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รร.บ้านโป่งเกต -อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รร. บ้านวังขอนสัก -อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รร. บ้านวังกุง -อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ท่าชวน	๑,๔๐๐,๐๐๐	โรงเรียน ประถมศึกษ ในตำบลท่ากูป จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา ฯ	←	→
รวม	๕		๕,๓๓๗,๓๕๐				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคขาดสารไอโอดีน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม	←	→
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม	←	→
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองการศึกษา ฯ	←	→
๔	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	๒๑๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	สำนักปลัด	←	→
๕	อุดหนุนเอกชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม	←	→
รวม	๕		๑,๐๖๐,๐๐๐				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานสังคมสังเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการสังคม		←————→
๒	โครงการส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการสังคม		←————→
๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการสังคม		←————→
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพการแปรรูปผลผลิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการสังคม		←————→
รวม	๔		๑๙๐,๐๐๐				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
	-	-					

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	-	-	-	-	-		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.ท่ากูป	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.ท่ากูป	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองการศึกษา ฯ		← →
๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน อบต.	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	สำนักปลัด		← →
๓	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองการศึกษา ฯ		← →
รวม	๓		๓๐๐,๐๐๐				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๙ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของ อบต.	๙๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด		← →
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลท่ากูป	๖,๒๔๓,๐๐๐	ตำบลท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม		← →
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการในเขตพื้นที่ตำบลท่ากูป	๒,๒๖๘,๐๐๐	ตำบลท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม		← →
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่ ผู้ติดเชื้อเอดส์	๑๘,๐๐๐	อบต. ท่ากูป	กองสวัสดิการ สังคม		← →

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒			
						๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	-	-	-	-	-								

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒			
						๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	-	-	-	-	-								

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒			
						๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประเทศไทยไร้ขยะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่ากูบ	กองสวัสดิการฯ	←	→
๒	โครงการคัดแยกขยะ	เพื่อดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะ	๓๐,๐๐๐	ตำบลท่ากูบ	กองสวัสดิการฯ	←	→
รวม	๒		๖๐,๐๐๐				

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	โครงการท้องถิ่น รวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด	←	→
๒	โครงการน้ำคือชีวิต ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานประชารัฐ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการน้ำคือชีวิต ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานประชารัฐ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด	←	→
๓	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด	←	→
๔	โครงการสนับสนุนถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด	←	→
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯสยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯสยามบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด	←	→
รวม	๕		๓๓๐,๐๐๐				

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	งบบุคลากร (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑)เงินเดือนนายก/รองนายก ๒)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ๓)เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ๔)เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต. ๕)เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๙๖,๓๙๖	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด	←	→
๒	งบบุคลากร (ฝ่ายประจำ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑)เงินเดือนพนักงาน ๒)เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ๓)เงินประจำตำแหน่ง ๔)เงินตอบแทนพนักงานจ้าง ๕)เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๕,๗๑๕,๖๐๐		สำนักปลัด, กอง คลัง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการ, กองช่าง	←	→
๓	ค่าตอบแทน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑)ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒)ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓)ค่าเช่าบ้าน ๔)เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ๕)ค่าเบี้ยประชุม	๗๐๘,๔๐๐		สำนักปลัด, กอง คลัง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการ, กองช่าง	←	→

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อบต.	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด		←	→
๕	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน อบต.	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด	←	→	
๖	เงินอุดหนุนให้แก่อบต.ชัยใหญ่ เพื่อบริหารการจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่อบต.ชัยใหญ่ เพื่อบริหารการจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ระดับอำเภอ	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด	←	→	
๗	การดำเนินการวางผังเมือง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวางและปรับปรุงผังเมือง/ชุมชนและการวางผังเมือง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	กองช่าง	←	→	
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ,ค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล.ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๔๘๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการฯ, กองช่าง			
๙	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ และค่าบำรุงทรัพย์สินฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด	←	→	
๑๐	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	กองคลัง	←	→	
รวม	๑๐		๑๗,๘๙๐,๓๙๖					

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	กองการศึกษา ฯ		←————→
รวม	๑		๕,๐๐๐				

๒.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	เครื่องเสียง	จัดซื้อชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด		←————→
รวม	๑		๘๐,๐๐๐				

๓.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	รถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบ เกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	๔๘,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด		←————→
๒	รถยนต์บรรทุก (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	๘๑๔,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด		←————→
รวม	๒		๘๖๒,๐๐๐				

๖.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๑ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด		
รวม	๑		๒๒,๐๐๐				

๖.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๖,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	กองช่าง		
รวม	๑		๑๖,๐๐๐				

๗.ประเภทครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	จัดซื้อเสาธงอลูมิเนียม แบบฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสาธงอลูมิเนียมพร้อมติดตั้ง	๑๑๒,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด		
รวม	๑		๑๑๒,๐๐๐				

